

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к310) ЭиК



Разумовская М.И., д-р
экон. наук, профессор

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Микроэкономика и макроэкономика (продвинутый курс)

для направления подготовки 38.04.01 Экономика

Составитель(и): Канд.экон. наук, Доцент, Пономарев С.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к310) ЭиК

Протокол от 19.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к310) ЭиК

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к310) ЭиК

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к310) ЭиК

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к310) ЭиК

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Микроэкономика и макроэкономика (продвинутый курс)
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 2
контактная работа	104	зачёты (семестр) 1
самостоятельная работа	148	РГР 1 сем. (1), 2 сем. (1)
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	32	32	48	48
Практические	16	16	32	32	48	48
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
В том числе инт.			16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	64	64	96	96
Контактная работа	36	36	68	68	104	104
Сам. работа	72	72	76	76	148	148
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Научные положения микроэкономики. Теория поведения потребителя. Теория выявленных предпочтений. Потребительский выбор в условиях риска и неопределённости. Теория фирмы. Рынок в теории равновесия. Общее экономическое равновесие. Эффективность и «провалы» рынка. Теория игр. Информация и неопределённость. Научные положения макроэкономики. Равновесие на рынке благ и на рынке денег. Макроэкономическое равновесие в закрытой экономике. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике. Макроэкономическое равновесие в долгосрочном периоде. Инфляция и безработица. Экономический рост и его моделирование. Деловые циклы и их моделирование.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина не требует предварительной подготовки
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: Способен обосновывать подходы, используемые в научных исследованиях для решения профессиональных задач
Знать: Модели макроэкономической теории и микроэкономической теории для решения профессиональных задач; математический аппарат для выполнения научных исследований.
Уметь: Выбирать теоретическую модель для решения профессиональной задачи, математический аппарат для выполнения научных исследований, и обосновывать свой выбор.
Владеть: Навыком выбирать теоретическую модель для решения профессиональной задачи, математический аппарат для выполнения научных исследований, и обосновывать свой выбор.
ПК-2: Способен определять направления развития организации
Знать: Основные положения и инструментальные методы комплексного экономического анализа, планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности организации.
Уметь: Разрабатывать варианты сценариев развития организации, оценивать и анализировать полученные результаты.
Владеть: Навыком разработки вариантов сценариев развития организации, оценки и анализа полученных результатов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Научные положения микроэкономики. Теория поведения потребителя. Теория выявленных предпочтений. /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4 Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Теория фирмы. /Лек/	1	6	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Рынок в теории равновесия. Общее экономическое равновесие. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Эффективность и «провалы» рынка. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Теория игр. Информация и неопределённость. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Научные положения макроэкономики. Равновесие на рынке благ и на рынке денег. /Лек/	2	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.7	Макроэкономическое равновесие в закрытой экономике. /Лек/	2	6	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Макроэкономическое равновесие в открытой экономике. /Лек/	2	8	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Макроэкономическое равновесие в долгосрочном периоде. /Лек/	2	6	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Инфляция и безработица. /Лек/	2	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Экономический рост и его моделирование. /Лек/	2	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.12	Деловые циклы и их моделирование. /Лек/	2	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Научные положения микроэкономики. Теория поведения потребителя. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Теория выявленных предпочтений. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Потребительский выбор в условиях риска и неопределённости. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Теория фирмы. /Пр/	1	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.5	Рынок в теории равновесия. Общее экономическое равновесие. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Эффективность и «провалы» рынка. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Теория игр. Информация и неопределённость. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Научные положения макроэкономики. /Пр/	2	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	Дискуссия. Работа в малых группах.
2.9	Равновесие на рынке благ и на рынке денег. /Пр/	2	6	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	Дискуссия.Ситуационный анализ.

2.10	Макроэкономическое равновесие в закрытой экономике. /Пр/	2	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	Дискуссия. Работа в малых группах.
2.11	Макроэкономическое равновесие в открытой экономике. Макроэкономическое равновесие в долгосрочном периоде. /Пр/	2	6	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	Дискуссия. Ситуационный анализ.
2.12	Инфляция и безработица. /Пр/	2	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Экономический рост и его моделирование. /Пр/	2	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Деловые циклы и их моделирование. /Пр/	2	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							

3.1	Выполнение РГР. /Ср/	1	20	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	1	16	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Подготовка к зачёту. /Ср/	1	36	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Выполнение РГР. /Ср/	2	24	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	16	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.6	Подготовка к экзамену. /Ср/	2	36	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Промежуточный контроль							
4.1	Контрольные вопросы и задания. /Зачёт/	1	0	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Контрольные вопросы и задания. /Экзамен/	2	36	ПК-2 ПК-1	Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л1.1 Л1.6 Л1.2 Л1.3Л2.6 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.10 Л3.1 Л3.9 Л3.8 Л3.7 Л3.6 Л3.5 Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Надворная Н.Н., Родичев Н.М., Косенок М.А.	Микроэкономика (элементы продвинутого подхода): практикум	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,
Л1.2	Камаев В.Д., под ред., Борисовская Т.А., Ильчиков М.З.	Микроэкономика. Макроэкономика: Учебник	Москва: КноРус, 2020, https://www.book.ru/book/933944
Л1.3	Пономарев С.В., Куприянов Д.П.	Микроэкономика и макроэкономика (базовый уровень). Модуль "Микроэкономика": учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л1.4	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика 1, 2. Мезоэкономика: учебник	Москва: Дашков и К, 2014, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56361
Л1.5	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика 1, 2. Мезоэкономика: учебник	Москва: Дашков и К, 2012, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5680
Л1.6	Николаева И.П.	Экономическая теория: учебник	Москва: Дашков и К, 2018,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Журавлева Г.П.	Экономическая теория. Микроэкономика- 1, 2. Мезоэкономика: учеб. для вузов	Москва: Дашков и К, 2014,
Л2.2	Матросова Е. В.	Макроэкономика (продвинутый уровень): Электронная публикация	Москва: ООО "КУРС", 2017, http://znanium.com/go.php?id=767261
Л2.3	Родичев Н.М., Кравцова Г.Ф.	Макроэкономика: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,
Л2.4	Пономарев С.В., Куприянов Д.П.	Микроэкономика и макроэкономика (базовый уровень). Модуль "Микроэкономика": учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л2.5	Грязнова А.Г., Думная Н.Н.	Макроэкономика. Теория и российская практика	Москва: КноРус, 2017,
Л2.6	Серёгина С.В.	Макроэкономика: Учебник для академического бакалавриата 3-е издание, переработанное и дополненное	Москва: Изд-во "Юрайт", 2017,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Микроэкономика (продвинутый уровень): учеб. пособие	Ставрополь: Бюро Новостей, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438728
Л3.2	Нуреев Р. М.	Микроэкономика. Пособие для семинарских занятий	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=771244
Л3.3	Малкина М. Ю.	Микроэкономика. Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=757981
Л3.4	Малкина М. Ю.	Микроэкономика. Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013, http://znanium.com/go.php?id=352246
Л3.5	Киреев А. П., Киреев П. А.	Микроэкономика для продвинутых: задачи и решения: Учеб. пособие	Москва: Вузовский учебник, 2010, http://znanium.com/go.php?id=200435
Л3.6	Кравцова Г. Ф.	Экономика: Микроэкономика учебное пособие	Б. м.: б. и., 2010,
Л3.7	Розанова Н.М.	Микроэкономика. Практикум: учебное пособие для бакалавров	Москва: ИД Юрайт, 2014,
Л3.8	Розанова Н.М.	Микроэкономика, Руководство для будущих профессионалов: учебник для бакалавров	Москва: ИД Юрайт, 2013,
Л3.9	Базиков А. А.	Микроэкономика (продвинутый уровень)	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455
Л3.10	Балакина Т. П., Левина Е. А., Покатович Е. В., Попова Е. В.	Микроэкономика. Промежуточный уровень. Сборник задач с решениями и ответами	Москва: Высшая школа экономики, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227271
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	СПС Гарант		http://www.garant.ru
Э2	КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
Э3	НЭБ eLIBRARY.RU		http://elibrary.ru
Э4	ГП НТБ России		http://www.gpntb.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

Windows 10 - Операционная система, лиц. 1203984219

Adobe Reader, свободно распространяемое ПО

Google Chrome, свободно распространяемое ПО

Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>; СПС Гарант <http://www.garant.ru>; НЭБ eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru/>;

ГП НТБ России <http://www.gpntb.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
356	Компьютерный класс для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска, экран проекционный. Технические средства обучения: ПК, проектор мультимедиа.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
362	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	меловая доска, проектор и экран, комплект учебной мебели
452	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	экран, мультимедиапроектор, комплект учебной мебели, меловая доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендации по организации изучения дисциплины

Для продуктивного изучения дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний (текущих и промежуточных) студенту рекомендуется:

1) В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программа дисциплины;
- перечень знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематические планы лекций, практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов;
- перечень вопросов к зачёту и экзамену.

2). В начале обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

3). Изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии в бумажном или электронном виде. Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном,

смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

4). Согласовать с преподавателем подготовку материалов, полученных в процессе контактной работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, исходя из индивидуальных потребностей. Процесс изучения дисциплины нужно построить с учётом следующих важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- значительный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

5) Приступать к изучению отдельных тем в установленном порядке. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью основной и дополнительной литературы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая последовательность освоения изучаемых тем:

5.1 Сначала студент знакомится с основными понятиями и научными представлениями о принципах и способах решения профессиональных задач. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект.

5.2 Далее студент изучает содержательные аспекты решения поставленных задач на реальном практическом материале или приближенной к нему моделируемой ситуации. В этой связи, как показывает опыт, полезно изучить дополнительную литературу. При желании можно составить краткий обзор источников информации. Составляйте план устного ответа.

Проверяйте себя. Организуйте работу следующим образом:

- просмотрите текст (бегло),
- придумай к нему вопросы,
- пометь самые важные места,
- перескажи текст,
- просмотрите текст повторно.

6). Обучение по дисциплине предполагает посещение аудиторных занятий (лекции, практические работы) и самостоятельную работу студента.

6.1. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, в ходе которой преподаватель знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по основной литературе;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

6.2. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по основной литературе;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее во время текущих консультаций преподавателя.

Готовиться к занятиям можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира.

6.3. Успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета и экзамена позволит систематическое выполнение учебных заданий в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью посредством формулировки темы-проблемы, ее уточнения через план или схему, указания основных и дополнительных источников информации, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, посещения консультаций преподавателя.

Этапы самостоятельной работы заключаются в следующем:

1. Приступая к выполнению задания: 1.1. Определи, какие задания нужно выполнить; 1.2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме) (Смотри записи о содержании задания. Подготовь необходимую литературу, наведи порядок на рабочем месте. Установи последовательность выполнения заданий. Раздели время на выполнение каждого элемента задания).

2. Выполняя задание:

- 2.1. В начале: 2.1.1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. 2.1.2. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя (Уясни требования задания. Вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания);
- 2.2. В ходе: 2.2.1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2.2.2. Так ли я действую, как надо? 2.2.3. Уложусь ли в отведенное время? (Не отвлекайся! Следи за своими действиями! Умей уложиться во время!);
- 2.3. В конце: 2.3.1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2.3.2. Даю оценку результату своей работы. 2.3.3. Учитываю, сколько сэкономлено времени (Проверяй себя: все ли выполнено? Верно ли выполнено?)

3. Завершая работу: 3.1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 3.2. Что можно дополнительно сделать? 3.3.

Планирую свой ответ на занятии. 3.4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у сокурсника (Проверить глубину своих знаний. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее).

7). Попытки освоить дисциплину в период сдачи зачёта и экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по контрольным вопросам. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными положениями.

8.2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий студента

Выполнение кейс-заданий:

Кейсы - смоделированные или реальные производственные и экономические ситуации, связанные с конкретными примерами работы организаций.

При помощи кейсов преподаватель ставит задачу заставить обучающегося не просто изучить тот или иной теоретический материал, а глубже вникнуть в технологические, производственные и управленческие процессы, осознать и оценить стратегии профессиональной деятельности, максимально приближаясь к действительности. Анализ реальных ситуаций, требующий глубокого освоения теоретического материала, проводится по итогам производственных практик. Здесь модели уступают место «случаям из жизни».

Форма контроля и критерии оценки.

Формой контроля является проверка выполненного задания. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- понимание содержания ситуации;
- логика в изложении содержания ситуации;
- доказательность полученных выводов;
- знание теоретического материала;
- наличие личного отношения обучающегося к ситуации.

Самостоятельная работа обучающихся с информационными ресурсами Интернет:

Самостоятельная работа обучаемых в сети Интернет использованием возможностей телекоммуникационных сетей является самыми распространенными. Данный вид СРС развивает познавательную самостоятельность обучающихся, повышает его кругозор и обеспечивает выход в мировое информационное пространство с применением поисковых информационных технологий. Некоторые виды самостоятельной работы обучающихся в сети Интернет:

1) Поиск и обработка информации: поиск, анализ и обработка существующих информационных источников в сети на данную тему, их оценивание; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными телеконференциями; анализ обсуждения актуальных проблем.

2) Диалог в сети: общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции (общение через электронную почту и телеконференцию со обучающимися); интервью on-line с виртуальным персонажем.

3) Просмотр, изучение и создание web-страниц: просмотр и изучение выполненных рефератов, докладов и других работ и рецензий на сайте;

создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах; создание web-страниц с ответами на часто возникающие вопросы, подсказками и необходимыми справочниками материалами; создание банка данных о педагогических и методических находках обучающихся, банка игр и упражнений.

Необходимо отметить, тот факт, что большинство обучающихся скачивают ту или иную информацию из Интернета, используют ее без изменений, что совершенно недопустимо. Обучающиеся должны научиться использовать полученную информацию из Интернета в практических целях, развивать умения критического мышления и уметь синтезировать, трансформировать, вести глубокий анализ полученных знаний и оценить насколько глубже, чтобы самостоятельно суметь создать и сформировать собственные задания и взгляды для работы по выбранной теме.

Написание РГР:

РГР, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании РГР по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К работе по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы.

Выбор темы РГР. Тематика работы обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему работы, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы выполнения РГР. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации. Разработка плана РГР. Написание РГР. Защита результатами исследования.

Структура и содержание РГР. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую

значимость ее, определить цели и задачи исследования или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание РГР. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и др.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к РГР оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению РГР. Объем работы может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Текст РГР должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Формы контроля и критерии оценок.

РГР выполняются на листах формата А 4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А 4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название филиала сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово Расчетно-графическая работа, ниже - по дисциплине:....(название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (-ка) ...курса, направления подготовки (код и наименование направления подготовки), фамилия и инициалы автора, руководитель... (ФИО руководителя).

Критерии оценки РГР:

1. Соответствие темы РГР программе дисциплины;
2. Актуальность темы РГР;
3. Соответствие содержания РГР сформулированной теме;
4. Качество обзора литературы;
5. Творческий характер РГР, степень самостоятельности;
6. Использование современных информационных технологий
- ; 7. Качество графического материала в РГР;
8. Грамотность изложения текста КР;
9. Научно-технический уровень;
10. Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению РГР;
11. Качество доклада;
12. Качество иллюстративного материала (чертежей);
13. Качество ответов на вопросы.

«Отлично» - полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите РГР обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, привел соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите РГР обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, привел соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, текст написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите РГР обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите РГР обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Оформление компьютерных презентаций:

Рекомендации по оформлению и представлению материалов различного вида в аудитории.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилизованным оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Критерии оценки:

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Написание эссе:

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Задачей эссе, является информация или объяснение, а не простое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации.

Эссе достигает своей цели с помощью прямого авторского высказывания, для чего не требуется создания ни вымышленных персонажей, ни связующего их сюжета. Только факты, суждения, выводы и умозаключения по ситуации.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной задачи, включать самостоятельно проведенный анализ ситуации, на примере которой выполняется работа с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из СМИ, официального сайта организации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих конкретную ситуацию.

Для наглядности предлагается оформить презентацию по результатам работы над эссе и по индивидуальной теме.

Структура эссе:

1. Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?»,

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Эссе оформляется в тетрадях в линию или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях писать аккуратным разборчивым почерком без ошибок, оставляя поля 3 - 4 сантиметра.

Прописывать название темы на первой строке в центре.

На листах формата А 4 оформляется титульный лист, в котором указывается название университета сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ЭССЕ, ниже - по дисциплине:... (название дисциплины), ниже по центру пишется тема.

После темы оставляем два пробела и справа пишется - Выполнил (-а)

студент (-ка) ..курса, направления подготовки (код и наименование направления подготовки), фамилия и инициалы автора, руководитель.. (ФИО руководителя).

Критерии оценки эссе:

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» - полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Конспектирование текста:

Конспектирование - это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается мало важная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда - это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта - тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект - это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование - это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Способы конспектирования.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста.

При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном

тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, « мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность обучающегося.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объем конспекта - один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта - один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта - один лист формата А 4.

Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта - один лист формата А 4.

Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

8.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).

8.4 Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.